

## 研修名：東邦看護管理者交流研修：主任編—作ろう！働きやすい職場環境— 全3回

受講種別	推薦研修
ねらい	自部署の職場環境改善に取り組む過程を通じ、東邦大学の主任看護師として看護管理に必要な考え方を学ぶ。また、討議過程を通し3病院の主任看護師が交流することで、相互理解を深化させるとともに自施設の強み・弱みを認識し、看護管理に活用する。
目的	自部署の職場環境改善に取り組む過程を通じ、東邦大学の主任看護師として必要な管理能力の向上を図る。また、3病院の主任看護師が討議を通じて交流することで、相互理解を深化させるとともに自施設の強み・弱みを認識し、看護管理に活用する示唆を得る。
目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自部署の職場環境の課題が明確にできる（部署分析）</li> <li>2. 課題解決に向けた計画を立案・実行・評価できる</li> <li>3. 3病院の特性や状況を相互理解できる</li> <li>4. 討議を通じ、自施設の強み・弱みを認識できる</li> <li>5. 自身の看護管理に活用する示唆を得ることができる</li> </ol>
実施日時	第1回 2022年6月16日（木）10：00～17：00 第2回 2022年9月28日（水）13：00～17：00 第3回 2023年1月25日（水）10：00～17：00 ※各回、ZOOM入室は15分前からとします。
方法	各回 ZOOM を使用したオンライン形式 ※推奨デバイス：PC またはタブレット ※推奨インターネット環境：Wi-Fi または固定回線を使用し、個室環境が望ましい （参考：ZOOM 使用時、約 600MB／1 時間データ容量消費） ★タブレット、Wi-Fi モバイルルーターが必要な場合は、参加申し込み時にご相談ください。（台数限定で貸与可能） ★ZOOM 接続や操作については、キャリア支援セクションの個別サポート可能です。希望される方は、遠慮なくお申し出ください。
受講場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 原則、自宅等での受講を推奨します。</li> <li>▪ 自宅等でデバイスおよびネット環境が用意できない場合は、以下の会場を使用可能です。                ※受講申し込み時に、受講場所を確認させていただきます。</li> </ul> <b>【第1回】</b> 大森病院の方：東邦大学看護学部セミナールーム 401～405 大橋病院の方：大橋病院 5F カンファレンスルーム 1 佐倉病院の方：佐倉病院 7 階講義室 <b>【第2回】</b> 大森病院の方：東邦大学看護学部セミナールーム 401～405 大橋病院の方：後日、連絡 佐倉病院の方：後日、連絡

	【第3回】 いずれの施設の方も後日、連絡
研修概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 講義（大森病院長、大森病院副院長兼看護部長）</li> <li>▪ 討議・意見交換</li> <li>▪ 取り組み発表 など</li> </ul>
講師	瓜田純久 東邦大学医療センター大森病院 病院長 教授 小原雅子 東邦大学医療センター大森病院 副院長兼看護部長
アドバイザー	佐野昌美 東邦大学医療センター大森病院 副看護部長 大森礼織 東邦大学医療センター大橋病院 副看護部長 梶野加寿枝 東邦大学医療センター佐倉病院 副看護部長
対象	東邦大学所属の主任看護師（上司から推薦を受けた方）
募集人数	12名程度（目安：大森6 大橋3 佐倉3）
受講費	3,000円 ※ 公費受講のため、受講生による受講費支払いはありません。 ※ <u>理由の如何に問わず、受講費の払い戻しは致しかねますことをご了承ください。</u>
申し込み期間	2022年4月1日（火曜日）～2022年5月5日（木曜日） （※各看護部からの推薦者リスト提出：2022年4月25日）
申し込み方法	東邦大学看護企画室キャリア支援セクション講座管理システムよりお申し込みください。 ★受講者本人による申し込みが必要です <a href="https://kk.nurs.toho-u.ac.jp/kk/kklogin.php">https://kk.nurs.toho-u.ac.jp/kk/kklogin.php</a>
事前準備	<p>※法人・所属病院・所属看護部の理念や方針、主任の職務規定（業務指針等）等を確認してご参加ください。</p> <p><b>【第1回分】事前課題提出締め切り 2022年5月26日（木）9：00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 事前課題レポート（別紙フォーマット参照）</li> </ul> <p>テーマ「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備—主任の取り組み—」</p> <p>内容：①自部署分析結果 ②上記①から、今年度、自身が主任として取り組む課題（職場環境整備について） ③取り組みの根拠 ④課題解決のための計画と準備状況 ⑤取り組みの評価方法</p> <p>※取り組む内容は、自部署の師長等とも共有してください。</p> <p><b>【第2回分】事前（中間）課題提出締め切り 2022年9月7日（水）9：00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 事前課題レポート（別紙フォーマット参照）</li> </ul>

	<p>テーマ「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備—主任の取り組み—」 ～第 1 回目の討議結果を踏まえた修正～</p> <p>第 1 回目の討議で、<u>グループメンバーやアドバイザーから得た意見に何を感じたか、また、意見をどう解釈するか、どんな風に整理するか</u>を考え自らの取り組みをブラッシュアップしてください。記述の際は、<u>前述の下線部</u>が明確になるよう、分かりやすく工夫してください。 (A4 1～2 枚程度)</p> <p><b>【第 3 回分】 事前（最終）課題提出締め切り 2023 年 1 月 4 日（水） 9：00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 取り組み内容と成果発表</li> </ul> <p>第 2 回までに立案・修正した「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境整備」への取り組みとその結果を発表します。詳細は、第 2 回研修終了時にお知らせします。 (パワーポイントを使用し、発表 10 分程度 質疑応答 4 分程度を予定しています)</p>
推薦・参考 図書	メール等で順次お知らせします。
特記事項	<p>※提出いただくレポート等は、討議時の資料としてメンバーに配布します。プライバシーの処理や資料の保管処理については、適切な取り扱いをお願いいたします。</p> <p>※研修内で得た個人に関する情報などは、他言しないようご注意ください。</p> <p>※受講登録者以外への動画視聴・閲覧共有は固くお断りいたします。また、講義内容、テキスト、画像等の無断使用、無断転載についても禁じます。</p>
開講責任者	東邦大学法人本部看護企画室キャリア支援セクション：久保孝
連絡先	<p>電話：03-3762-9890（直通） 内線：5383・5329</p> <p>メールアドレス：<a href="mailto:career@jimotoh-u.ac.jp">career@jimotoh-u.ac.jp</a></p>