

研修名：【推薦】看護管理者研修：主任編一作ろう！働きやすい職場環境― 全3回

受講種別	推薦研修
ねらい	自部署の職場環境改善に取り組む過程を通して、主任看護師として必要な管理能力の向上を図る。また、3 病院の主任看護師が討議を通じて交流することで、相互理解を深化させるとともに自施設の強み・弱みを認識し、看護管理に活用する示唆を得る。
目的	自部署の職場環境改善に取り組む過程を通じ、主任看護師として看護管理に必要な考え方を理解できる。グループ討議を通して 3 病院の主任看護師が交流することで、相互理解を深化させるとともに自施設の強み・弱みを認識し、看護管理に活用することができる。
目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自部署の職場環境の課題が分析できる。(部署分析) 2. 課題解決に向けた計画を立案・実行・評価できる。 3. 3 病院の特性や状況を理解できる。 4. 討議を通して、自施設の強み・弱みを認識できる。 5. 自身の看護管理に活用する示唆を得て、述べることができる。
実施日時	第 1 回 2026 年 7 月 15 日 (水) 9:30~17:00 第 2 回 2026 年 9 月 17 日 (木) 13:00~17:00 第 3 回 2027 年 2 月 18 日 (木) 12:00~17:00
方法	Zoom を使用したオンライン形式 (ビデオはオンでご参加ください) ※推奨デバイス：PC ※推奨インターネット環境：Wi-Fi または固定回線を使用し、個室環境が望ましい (参考：Zoom 使用時、約 600MB/1 時間データ容量消費) ※タブレット、Wi-Fi モバイルルーターが必要な場合は、参加申し込み時にご相談ください。(台数限定で貸与可能) ※Zoom 接続や操作については、キャリア支援セクションの個別サポート可能です。希望される方は、お申し出ください。
受講場所	※自宅等での受講を推奨します。 ただし、自宅等でデバイスおよびネット環境が用意できない場合は、以下の会場を使用できます。 【第 1 回】 大森病院の方：後日連絡 大橋病院の方：後日連絡 佐倉病院の方：後日連絡 【第 2 回】 大森病院の方：後日連絡 大橋病院の方：後日連絡 佐倉病院の方：後日連絡

	【第3回】 後日連絡
研修概要	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 講義 ▪ 討議・意見交換 ▪ 取り組み発表 など
講師	安藤弓子 東邦大学医療センター大橋病院 副院長兼看護部長
アドバイザー	宮地富士子 東邦大学医療センター大森病院 副看護部長 荒井裕子 東邦大学医療センター大橋病院 副看護部長 宮内武利 東邦大学医療センター佐倉病院 副看護部長
対象	東邦大学所属の主任看護師（上司から推薦を受けた者）
募集人数	12 名程度（目安：大森 6 大橋 3 佐倉 3）
受講費	4,000 円 ※ 公費負担のため、受講生のお支払いはありません。 ※ 受講決定メールが届いた時点から、給与天引きの準備が始まります。いかなる理由でも受講費は徴収されますのでご了承ください。
申し込み期間	2026 年 4 月 13 日（月）～2026 年 4 月 20 日（月） 講座管理システム申し込み締め切り 2026 年 4 月 20 日（月） 12：00
申し込み方法	東邦大学看護企画室キャリア支援セクション講座管理システムよりお申し込みください。 ※受講者本人による申し込みが必要です https://kk.nurs.toho-u.ac.jp/kk/kklogin.php ※上司からの推薦文が必要です。受講生が申し込み時に入力してください。
タイムスケジュール	<p>【第1回】 ※タイムスケジュールは変更する可能性があります。</p> <p>9:15～09:30 Zoom 入室</p> <p>9:30～09:40 オリエンテーション</p> <p>9:40～10:50 「看護管理とは」講義 大橋病院 安藤弓子 看護部長</p> <p>10:50～11:00 休憩</p> <p>11:00～12:30 グループ討議①</p> <p>12:30～13:30 昼食休憩</p> <p>13:30～15:00 グループ討議②</p> <p>15:00～16:15 グループ討議③</p> <p>16:15～16:40 全体共有</p> <p>16:40～16:50 アドバイザーから一言</p> <p>16:50～ 次回の課題・アンケート説明</p> <p>【第2回】</p> <p>12:45～13:00 Zoom 入室</p> <p>13:00～13:10 オリエンテーション</p>

	<p>13:10～15:10 グループ討議① 15:10～16:20 グループ討議② 16:20～16:45 全体共有 16:45～16:55 アドバイザーから一言 16:55～ 次回の課題・アンケート説明</p> <p>【第3回】※タイムスケジュールは変更する可能性があります。</p> <p>11:45～12:00 Zoom 入室 12:00～12:10 オリエンテーション 12:10～16:30 プレゼンテーション 16:30～ まとめ・終了</p>
<p>事前準備</p>	<p>【第1回までの事前課題】 提出期限：2026年7月8日（水）9:00</p> <p>提出場所：看護企画室キャリア支援セッション講座管理システム</p> <p>※講座管理システム内の「部署分析の方法」についての講義動画を視聴し、事前課題を作成してください</p> <p>1. 課題作成・提出</p> <p>テーマ「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備—主任の取り組み—」</p> <p>内容：①自部署分析結果および理想とする職場環境とのギャップ（部署の課題） ②①から、今年度自身が主任として取り組む課題（職場環境整備について） ③取り組みの根拠 ④課題解決のための計画と準備状況 ⑤取り組みの評価方法</p> <p>※取り組み内容を自部署の所属長と共有してください。</p> <p>※法人・所属病院・所属看護部の理念や方針、主任の職務規定（業務指針等）等を確認してご参加ください。</p> <p><書式></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 字体等は自由 ■ A4 サイズ 枚数制限なし ■ 課題左上部に研修名・提出年月日・所属施設名・氏名を記載 <p>研修名：学生の学びを支える 提出：2026年〇月〇日 所属：〇▽病院 氏名：〇× △△△</p> <p>テーマ：スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備—主任の取り組み—</p>

	<p>【第 2 回までの事前（中間）課題】 提出期限：2026 年 9 月 10 日（木）9:00</p> <p>提出場所：看護企画室キャリア支援セクション講座管理システム</p> <p>1. 課題作成・提出</p> <p>テーマ「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備—主任の取り組み—」 ～第 1 回目の討議結果を踏まえた修正～</p> <p>第 1 回目の討議で、<u>グループメンバーやアドバイザーから得た意見に何を感じたか、意見をどう解釈するか、どのように整理するかを考え、自らの取り組みをブラッシュアップしてください。</u></p> <p><書式></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 字体等は自由 ■ A4 サイズ 枚数制限なし ■ 課題左上部に研修名・提出年月日・所属施設名・氏名を記載 <p>研修名：学生の学びを支える</p> <p>提出：2026 年○月○日</p> <p>所属：○▽病院</p> <p>氏名：○× △△△</p> <p>テーマ：スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境の整備 —主任の取り組み—</p> <p>【第 3 回最終課題】 提出期限：2027 年 2 月 3 日（水）9:00</p> <p>提出場所：看護企画室キャリア支援セクション講座管理システム</p> <p>1. プレゼンテーション資料作成・提出</p> <p>概要：第 1 回・第 2 回の研修での学びを踏まえ、立案・修正した「スタッフ一人ひとりがイキイキと働ける職場環境整備」への取り組みとその結果を発表します。 計画が途中の場合は、実施したところまで報告し、今後のどのように取り組むかを発表してください。</p> <p><書式></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ パワーポイントを使用し、他者に伝わるプレゼンテーション資料を作成してください。 ■ 発表時間 10 分を予定 ■ パワーポイントの枚数制限はありませんが、発表時間内に収まるようにしてください。 ■ 提出可能な課題ファイルのサイズは、約 2MB までです。 ■ プログラムを作成しますので、パワーポイントにフッターを入れないでください。 <p>※プレゼンテーション内容を所属長と共有してください。</p>
<p>推薦・参考 図書</p>	<p>河野秀一（2022），看護管理者のための SWOT 分析，メディカ出版</p> <p>深澤優子（2015），看護事例でわかる部署目標・戦略策定 SWOT クロス分析，日総研</p>
<p>特記事項</p>	<p>※提出していただくレポート等は、討議時の資料としてメンバーに配布します。プライバシーの処理や資料の保管処理については、適切な取り扱いをお願いします。</p>

	※研修内で得た個人に関する情報などは、他言しないようご注意ください。 ※受講登録者以外への動画視聴・閲覧共有は固くお断りいたします。また、講義内容、テキスト、画像等の無断使用、無断転載を禁じます。
開講責任者	東邦大学法人本部看護企画室キャリア支援セッション：徳留彰子
連絡先	電話：03-3762-9890（直通）03-5763-6529（看護企画室）内線：5383（直）2162（看） メールアドレス： career@jim.toho-u.ac.jp